2DL фойдаланувчи қўлланмаси

Диққатингизни тортадиган ҳамма нарса учун ишончли тизим

Ноябр 2026 талқини

Мундарижа

1. 2DL нима
2. Ишни бошлаш
3. Йиғиш: Inbox бўлими
4. Аниқлаштириш: бу нима эканини ҳал қилинг
5. Тартиблаш: рўйхатларингиз
6. Бажариш: ҳозир нима қилиш керак
7. Кўриб чиқиш: ҳафталик таҳлил
8. Созламалар
9. Интернетсиз ишлаш
10. Тезкор тугмалар
11. Савол ва жавоблар

1 2DL нима

2DL — Getting Things Done (GTD) усулига асосланган шахсий ишлар тизими. Ғояси оддий: бош ғоя туғдириш учун керак, сақлаш учун эмас. Ҳамма нарсани битта ишончли жойга ёзинг, ҳар бирининг маъносини аниқланг ва ҳар куни фақат ҳозир бажара оладиган ишларни кўринг.

Усул беш босқичдан иборат, 2DLда ҳар бири учун ўз жойи бор:

Босқич	Нима қиласиз	2DLда қаерда
Йиғиш	Диққатингизни тортган ҳамма нарсани ёзасиз	**Inbox**
Аниқлаштириш	Бу нима ва кейинги қадам қандай, шуни ҳал қиласиз	**Аниқлаштириш** устаси
Тартиблаш	Ёзувни ўз жойига қўясиз	**Кейинги ҳаракатлар**, **Лойиҳалар**, **Календар**, **Кутилаётганлар**
Кўриб чиқиш	Ҳафтада бир марта бутун тизимни кўриб чиқасиз	**Кўриб чиқишлар**
Бажариш	Жойингиз, вақтингиз ва кучингизга мос ишни қиласиз	**Ҳозир**, **Бугун**

> Бошлаш учун икки одат етарли: ҳамма нарсани **Inbox**га ёзинг ва уни кунига бир марта аниқлаштиринг. Қолгани ўз-ўзидан келади.

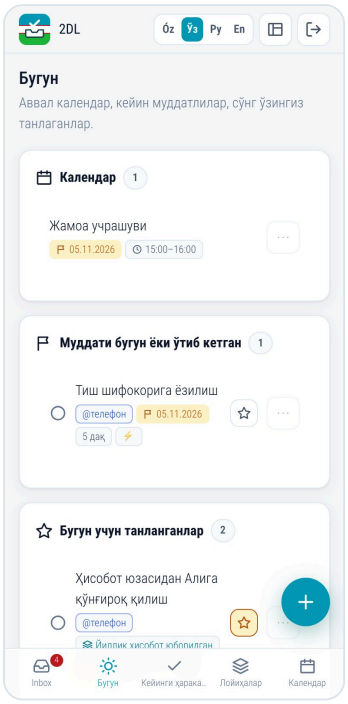
2 Ишни бошлаш

Рўйхатдан ўтиш. Сайтни очинг ва **Ҳисоб яратиш** тугмасини босинг. Исмингиз, e-mail ва камида 8 белгили паролни киритинг, оферта ва махфийлик сиёсатини қабул қилинг, кейин e-mailга келган ҳаволани очинг. Хизмат бепул.

Кириш. E-mail ва паролни киритинг. Хавфсизлик учун e-mailга 6 хонали код юборамиз, у 10 дақиқа амал қилади. Ўз компьютерингизда **Шу қурилмага 30 кун ишонаман** белгисини қўйинг, шунда код ҳар сафар сўралмайди. Паролни унутган бўлсангиз, кириш экранида **Паролни унутдингизми?** ҳаволасини босинг.

Биринчи ташриф. **Inbox** бўлимида қисқа саломлашув чиқади. Бошни бўшатишдан бошланг: бошингиздаги барча очиқ ишларни, ҳар бирини алоҳида қаторга ёзиб чиқинг.

Телефонда. 2DL браузерда ишлайди ва илова каби ўрнатилади. Androidдаги Chrome’да браузер менюсидан «Иловани ўрнатиш»ни танланг, iPhone’даги Safari’да «Улашиш», кейин «Бош экранга қўшиш»ни босинг. Ўрнатилган илова бош экрандан очилади ва бошқа иловалардан ҳаволаларни қабул қилади.

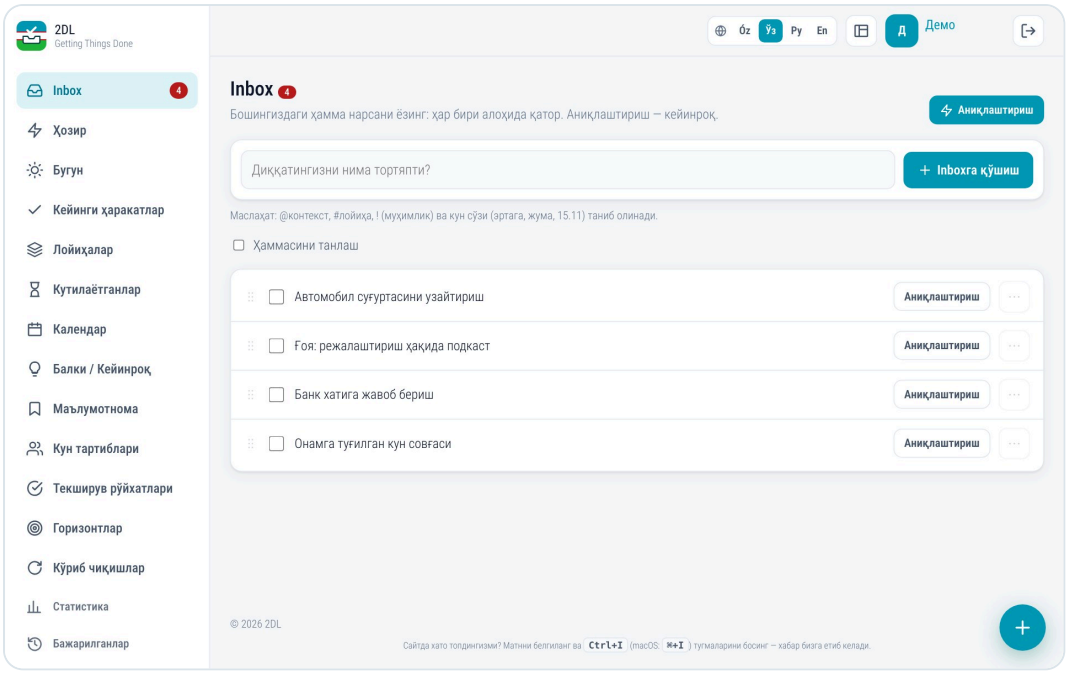


Телефондаги кўриниш: асосий бўлимлар пастки панелда

Экран. Менюда барча бўлимлар бор. Юқорида тил алмаштиргич, кўриниш тугмаси, профил ва чиқиш жойлашган. Пастки ўнг бурчакдаги юмалоқ **+** тугмаси исталган экрандан янги иш ёзади.

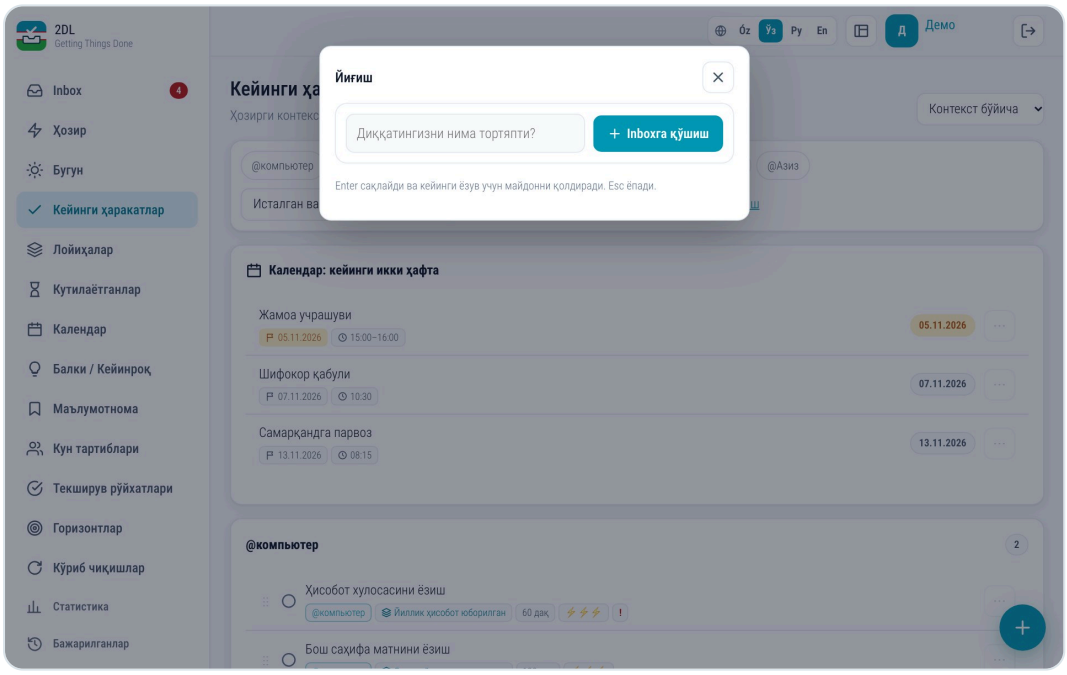
3 Йиғиш: Inbox бўлими

Ҳаммаси **Inbox**дан бошланади. Қатор ёзинг ва `Enter` ни босинг: майдон кейинги ёзув учун очиқ қолади. Ҳозирча қаерга тегишли эканини ўйламанг. Шунчаки бошингиздан чиқариб олинг.



Inbox: тўрт ёзув аниқлаштиришни кутмоқда

Исталган экрандан ёзиш. `Q` тугмасини ёки юмалоқ **+** тугмасини босинг.



Тезкор ёзиш исталган экран устида очилади

Рўйхатни қўйиш. Бир нечта қатор қўйсангиз, 2DL ҳар бирини алоҳида ёзув қилиш-қилмасликни сўрайди.

Қисқа белгилар. Қаторга қуйидаги белгиларни қўшсангиз, тафсилотлар ўзи тўлдирилади:

Нима ёзилади	Маъноси	Мисол
@ном	Контекст	Банкка қўнғироқ @телефон

Нима ёзилади	Маъноси	Мисол
#ном	Лойиҳа	Кафел буюртма қилиш #ошхона
! !! !!!	Муҳимлик	Ҳисобни юбориш !!
кун сўзи ёки сана	Муддат	Ижара тўлови жума, Ижара тўлови 15.11

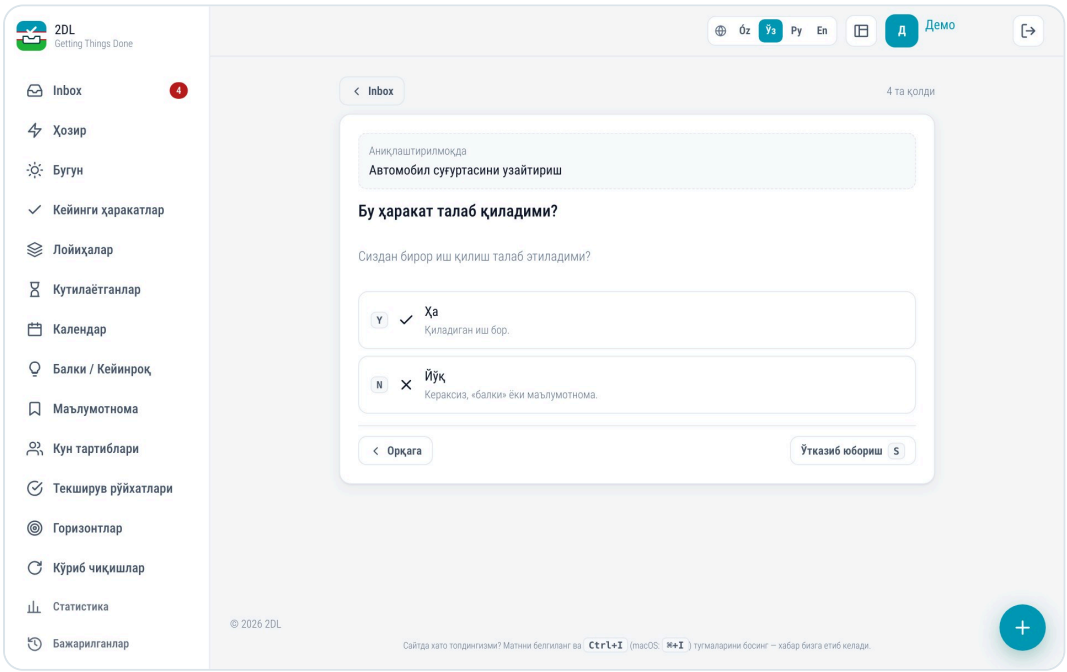
Кун сўзлари интерфейснинг барча тилларида таниб олинади: бугун, эртага, жума ва ҳоказо.

Бошқа йўллар (профилни очиш учун юқоридаги исмингизни босинг; серверингизда ёқилган бўлса ишлайди):

- **Telegram.** **Telegramни улаш** тугмасини босинг ва ботни ишга туширинг. Ботга ёзган ҳамма нарсангиз **Inbox**га тушади. Буйруқлар: /inbox, /today, /next, рақам билан /done, /stop.
- **E-mail.** **Манзил яратиш** тугмасини босиб, махфий манзил олинг. У ерга юборган ҳамма нарсангиз **Inbox**га тушади.
- **Улашиш.** Телефонда бошқа илованинг «Улашиш» менюсидан 2DLни танланг.
- **API tokenлари.** iOS Shortcuts, Tasker ёки Zapier учун.

4 Аниқлаштириш: бу нима эканини ҳал қилинг

Inbox бўлимида **Аниқлаштириш** тугмасини босинг. Уста ёзувларни бирма-бир, энг эскисидан бошлаб кўрсатади ва бир нечта қисқа савол беради. Ҳар бир қадам клавиатурадан ишлайди: тугмалар устида кўрсатилган.



Уста биттадан савол беради

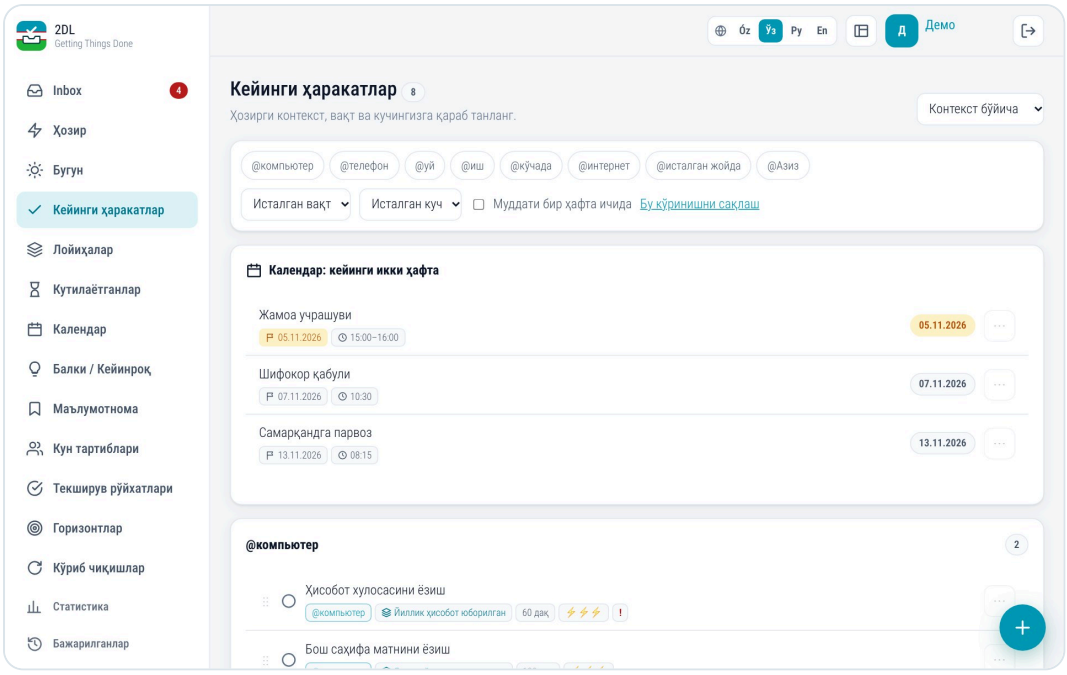
1. **Бажариладиган иш эмасми?** **Кераксизлар**, **Балки / Кейинроқ** ёки **Маълумотнома**ни танланг.
2. **Бир қадамдан кўп керакми?** Бу лойиҳа: натижани бажарилгандек номланг («Ҳисобот юборилган»), кейин биринчи ҳаракатни ёзинг.
3. **2 дақиқадан кам вақт оладими?** Дарҳол қилинг. 2 дақиқалик таймер бошланади.
4. **Бошқа одам бажариши керакми?** Ёзув **Кутилаётганлар**га тушади. 2DL хушмуомала хабар тайёрлайди, уни нусхалаб юборасиз.
5. **Аниқ бир кунда бўлиши шартми?** Ёзув **Календар**га тушади.
6. **Акс ҳолда** бу кейинги ҳаракат. Контекст, вақт ва керакли кучни кўрсатинг.

Ҳаракатни ўзингизни бажараётган ҳолда тасаввур қила оладиган қилиб ёзинг: «Ҳисобот» эмас, «Ҳисобот юзасидан Алига қўнғироқ қилиш».

> Адашдингизми? Ҳар бир қарордан кейин **Қайтариш** тугмаси экранда 10 сония туради. `S` ёзувни ўтказиб юборади, `Backspace` олдинги қадамга қайтаради.

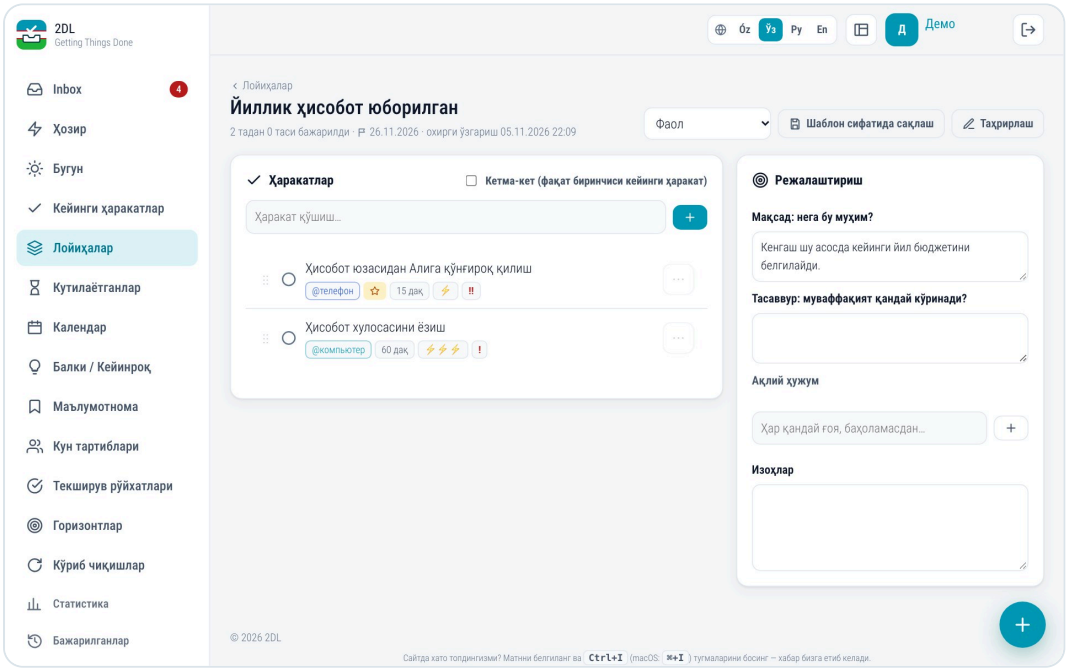
5 Тартиблаш: рўйхатларингиз

Кейинги ҳаракатлар — ҳозир қила оладиган ҳамма ишларингиз. Уларни контекст, вақт ва куч бўйича сараланг, гуруҳланг, тез-тез ишлатадиган филтрни **Бу кўринишни сақлаш** билан сақланг. Рўйхат устида икки ҳафталик **Календар** кўринади. **Бошланиш (шунгача яширин)** санаси берилган ҳаракат шу кунгача яширин туради.



Кейинги ҳаракатлар контекст бўйича гуруҳланган

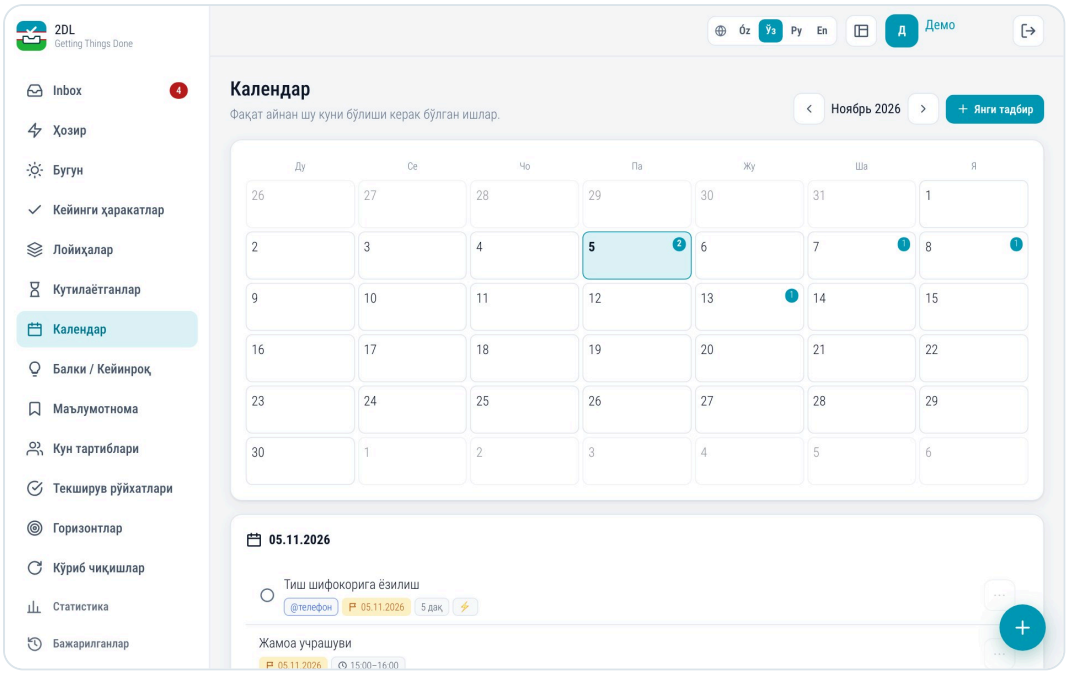
Лойиҳалар — бир нечта ҳаракат талаб қиладиган натижалар. Ҳар бир фаол лойиҳада камида битта кейинги ҳаракат бўлиши керак, бўлмаса 2DL огоҳлантиради. Лойиҳа ичида ҳаракатлар, **Режалаштириш** блоки (мақсад, натижа тасвири, ақлий ҳужум), кичик лойиҳалар ва ҳолат бор. Қадамлар кетма-кет бўлиши керак бўлса, **Кетма-кет (фақат биринчиси кейинги ҳаракат)** белгисини ёқинг. Такрорланадиган лойиҳани **Шаблон сифатида сақлаш** билан сақланг.



Лойиҳа: чапда ҳаракатлар, ўнгда режалаштириш

Кутилаётганлар бошқалар сизга нима қарздор ва қачондан бери эканини кўрсатади. Кечикканлари белгиланади. **Эслатиш** эслатма хабарини тайёрлайди, **+7 кун** санани бир ҳафтага суради.

Календар фақат айнан шу куни бўлиши шарт нарсалар учун: учрашувлар, қабуллар, қатъий муддатлар. Хоҳишларни бу ерга ёзманг.



Календар: фақат шу куни бўлиши шарт нарсалар

Балки / Кейинроқ мажбуриятсиз ғояларни сақлайди. **Қайта кўриш санаси** санасини қўйсангиз, ғоя шу куни **Inbox**га қайтади. Тугмалар ғояни ҳаракат ёки лойиҳага айлантиради.

Маълумотнома керак бўлиши мумкин бўлган маълумотни папкаларда сақлайди. Бу ишлар рўйхати эмас.

Кун тартиблари одам билан ёки йиғилишда нимани муҳокама қилишни жамлайди.

Текширув рўйхатлари қайта-қайта ишлатиладиган рўйхатлар: сафарга тайёргарлик, ойни ёпиш. **Қайтадан бошлаш** белгиларни тозалайди.

Горизонтлар кундалик ишни каттароқ нарсалар билан боғлайди: масъулият соҳалари, 1–2 йиллик мақсадлар, келажак тасвири, ҳаёт мақсади ва тамойиллар.

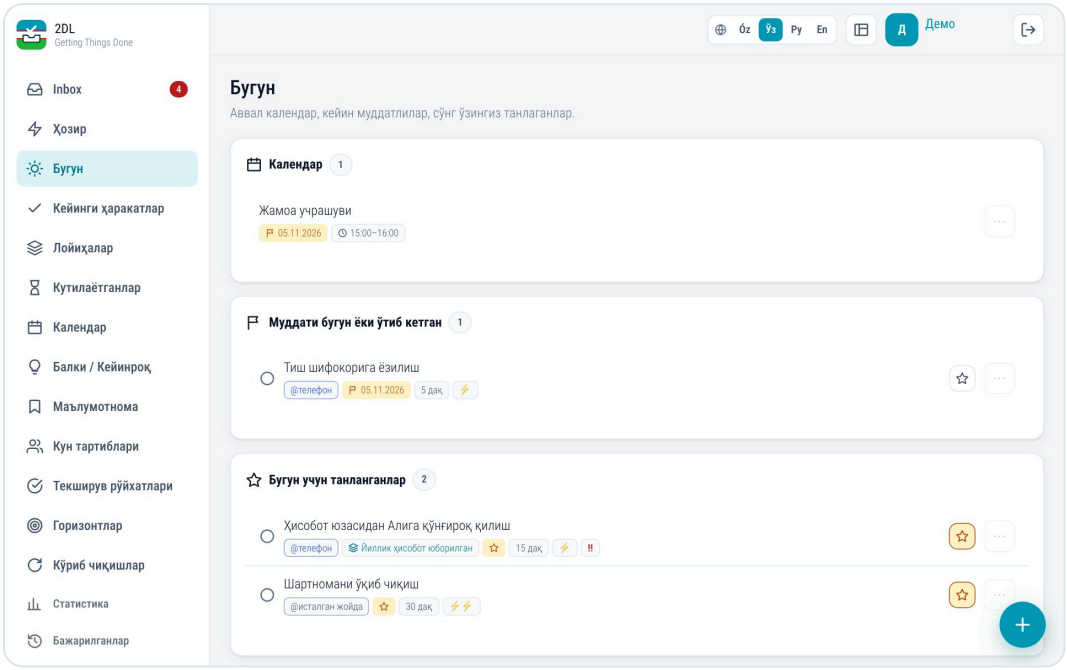
Контекстлар қаерда эканингизни ёки нима кераклигини билдиради: @телефон, @компьютер, @кўчада. Уларни қўшиш, номини ўзгартириш ва архивлаш мумкин.

Такрорланадиган ҳаракатлар. Ҳаракатни очинг ва **Такрорланиш**ни танланг: ҳар куни, ҳафта, ой, йил ёки бажарилгандан бир нечта кун кейин.

Кўчириш. Ёзувни меню бўлимига судраб олиб боринг ёки «…» менюсидан **Кўчириш**ни танланг. Ҳаракатни якунлаш учун ёнидаги доирачани босинг.

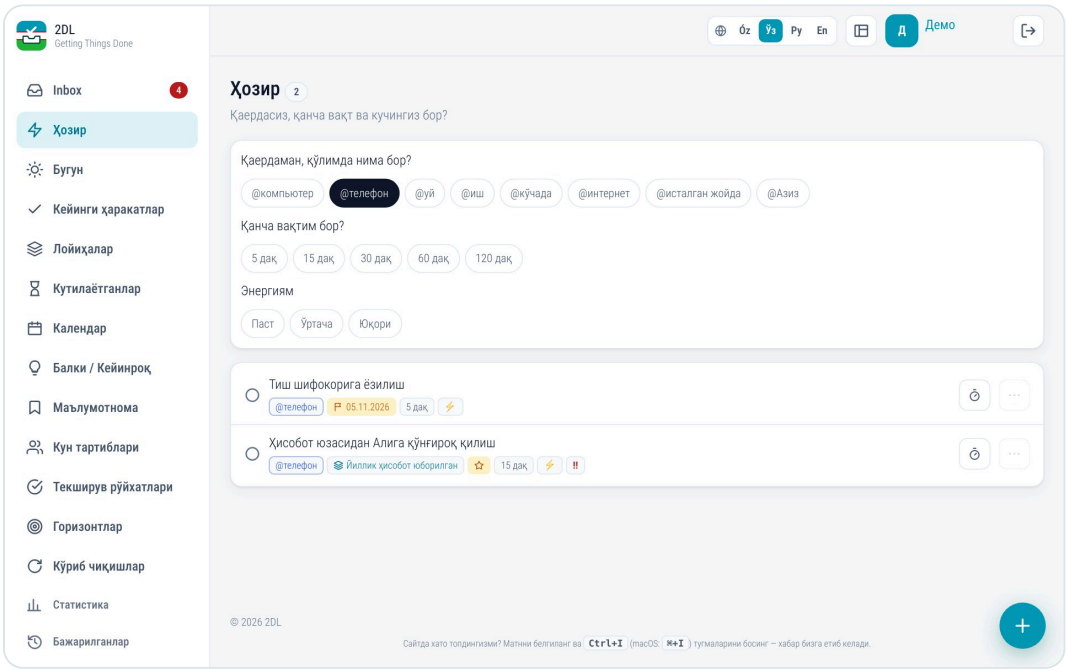
6 Бажариш: ҳозир нима қилиш керак

Бугун кунни тартиб билан кўрсатади: аввал календар, кейин муддатли ишлар, кейин сиз танлаганлар. Ҳаракатни бугунга танлаш учун юлдузча билан белгиланг. Оқилона чегара 7 та: қисқа рўйхат кўпроқ бажарилади. Кеча бажарилмаганларни бир босишда кўчириш мумкин.



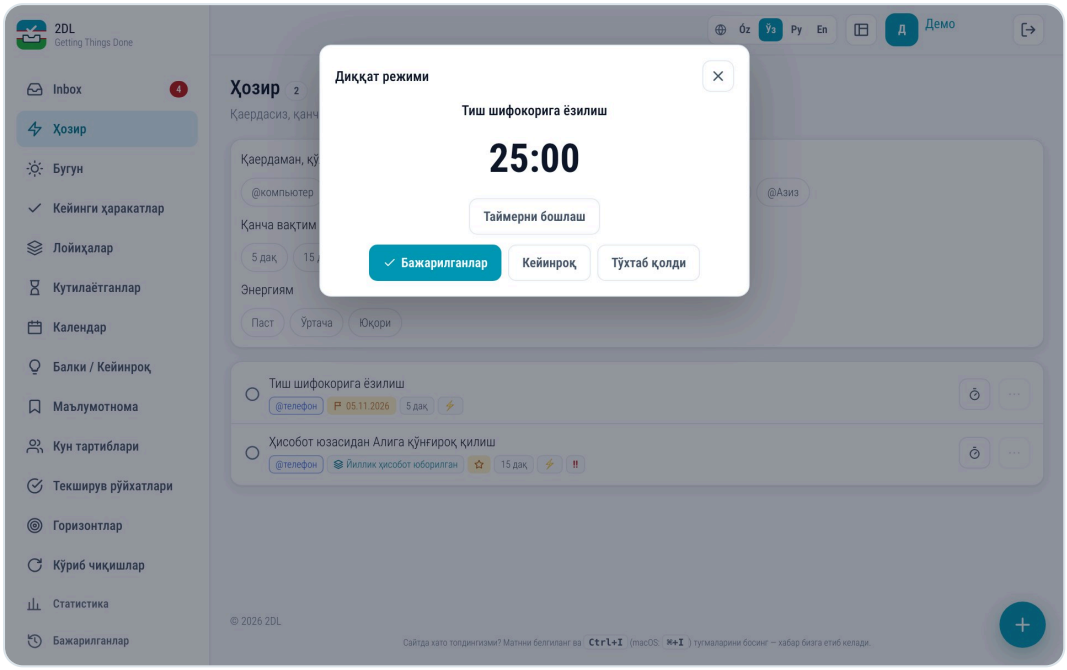
Бугун: календар, муддатлар ва танловингиз

Ҳозир «айни дамда нима қилай?» деган саволга жавоб беради. Қаерда эканингизни, қанча вақт ва кучингиз борлигини белгиланг, фақат мос ҳаракатлар қолади.



Ҳозир: «телефон» контексти танлангандан кейинги рўйхат

Диққат режими. Ҳаракат ёнидаги таймерни босинг, у алоҳида очилади. Ихтиёрий таймер 25 дақиқа иш ва 5 дақиқа дам беради. Охирида **Бажарилганлар**, **Кейинроқ** ёки **Тўхтаб қолди**ни танланг.



Диққат: битта ҳаракат ва таймер

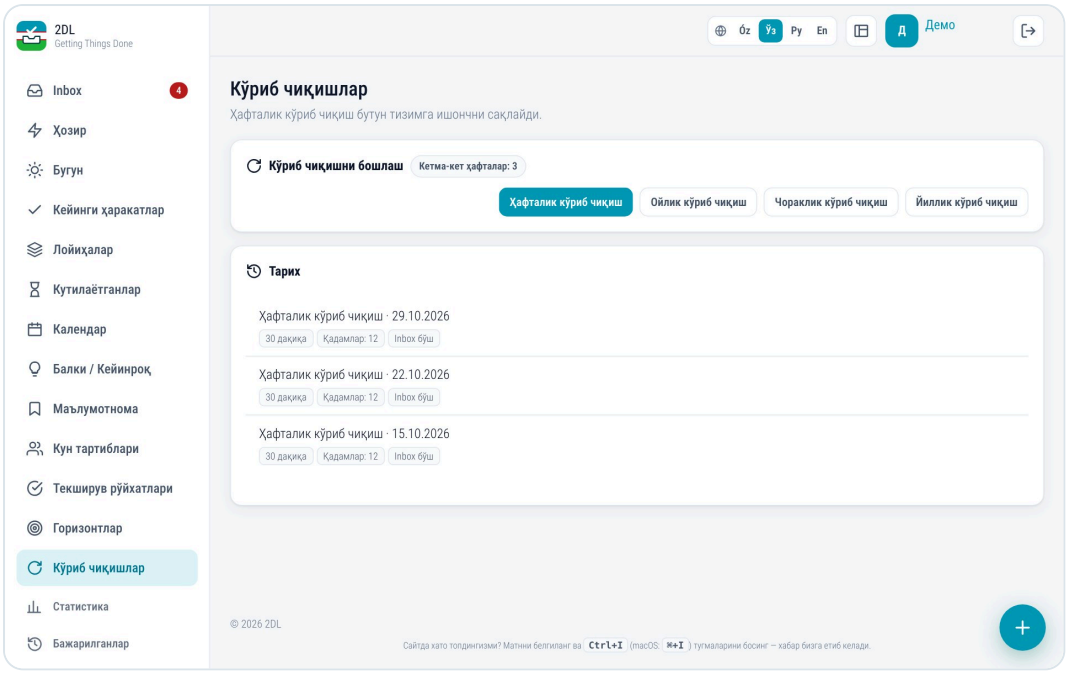
---

7 Кўриб чиқиш: ҳафталик таҳлил

Ҳафталик кўриб чиқиш бутун тизимга ишончни сақлайди. **Кўриб чиқишлар** бўлимини очинг ва **Ҳафталик кўриб чиқиш**ни босинг. Уста сизни уч блокдаги 12 қадамдан ўтказади:

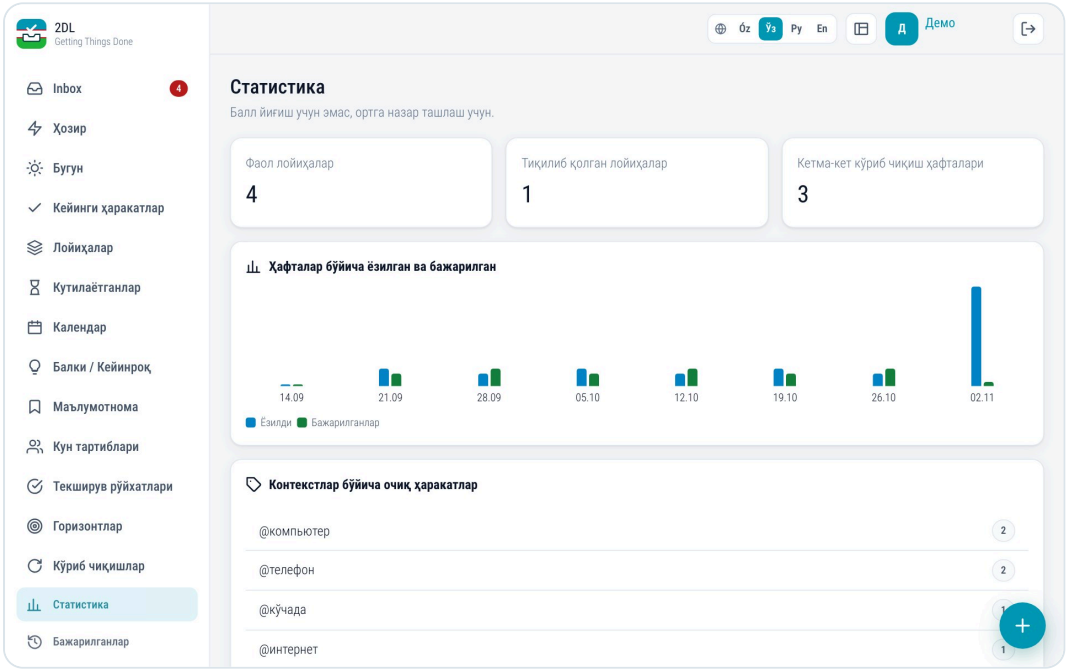
1. **Тозалаш:** тарқоқ ёзувларни йиғинг, **Inbox**ни нолга туширинг, бошингизни бўшатинг.
2. **Долзарблаш:** кейинги ҳаракатлар, календар, кутилаётганлар, лойиҳалар ва текширув рўйхатларини кўриб чиқинг.
3. **Ижодкорлик: Балки / Кейинроқ**, соҳалар ва мақсадларни кўриб чиқинг, янги ғояларни ёзинг.

Кўриб чиқишни тўхтатиб, кейин давом эттириш мумкин. 2DL кетма-кет ҳафталарни санайди. Ойлик, чораклик ва йиллик кўриб чиқишлар ҳам бор.



Кўриб чиқишлар: бошлаш ва тарих

Статистика балл йиғиш учун эмас, ортга назар ташлаш учун: ҳафталар бўйича ёзилган ва бажарилганлар, фаол ва тўхтаб қолган лойиҳалар, контекстлар бўйича очиқ ҳаракатлар.

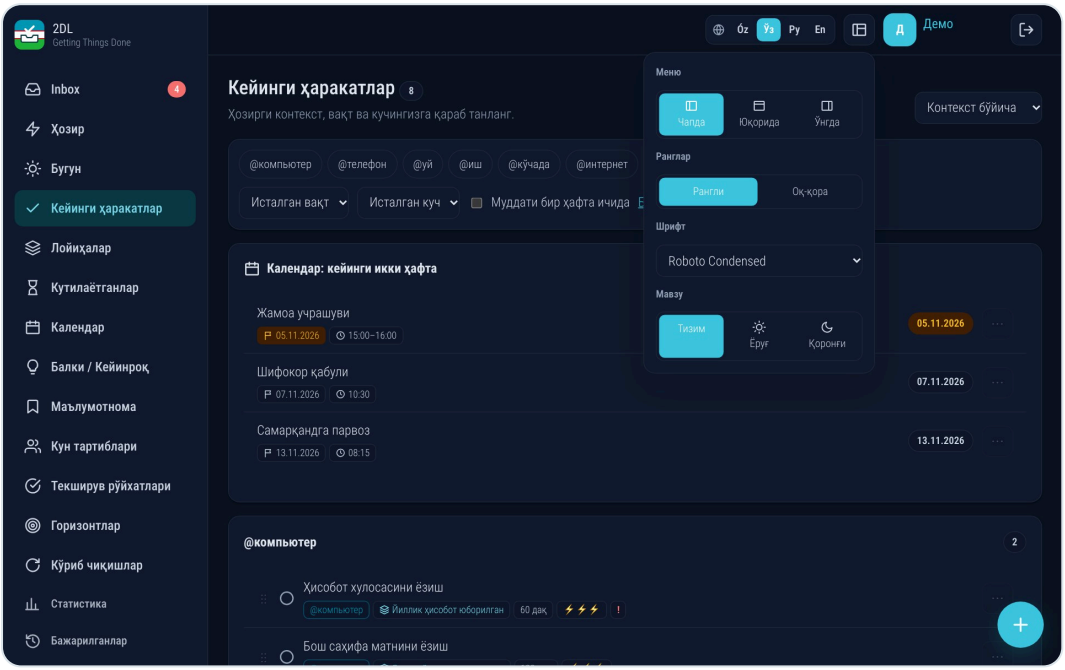


Статистика

Бажарилганлар якунланган ишлар рўйхати. **Кераксизлар** ўчирилган нарсаларни 30 кун сақлайди, **Тиклаш** уларни қайтаради.

8 Созламалар

Кўриниш. Юқоридаги кўриниш тугмаси меню жойини (чап, юқори, ўнг), рангларни, шрифт ва мавзуни (**Ёруғ**, **Қоронғи** ёки тизимдагидек) ўзгартиради. Стандарт шрифт ингичка ва тор, яна тўрттаси турли дидга мос келади.



Кўриниш менюси

Ҳисоб. Профилни очиш учун юқоридаги исмингизни босинг. Бу ерда исмингиз, тил, вақт минтақаси, ҳафтанинг биринчи куни ва ҳафталик кўриб чиқиш куни сақланади.

Билдиришномалар. Эслатмалар, эрталабки хулоса ва кўриб чиқиш эслатмаси учун канални (пуш, e-mail, Telegram) танланг. Тунда ҳеч нима безовта қилмаслиги учун **Тинч соатлар бошланиши** вақтини белгиланг.

Икки босқичли аутентификация. **Созлаш** тугмасини босинг, QR кодни authenticator иловасида сканерланг, кодни киритинг ва захира кодларни хавфсиз жойда сақланг.

Кирилган қурилмалар. Қаерларда кирилганини кўриш ва бошқа қурилмалардан чиқиш мумкин.

Маълумотларингиз. Ҳаммасини битта файлга юклаб олинг, ҳаракатларни (CSV) ва календарни (iCal) экспорт қилинг ёки файл импорт қилинг. **Ҳисобни ўчириш** аккаунтни 14 кундан кейин ўчиради, унгача бекор қилиш мумкин.

9 Интернетсиз ишлаш

2DL маълумотларингиз нусхасини қурилмада сақлайди. Алоқа бўлмаса ҳам одатдагидек ўқиб, ёзаверасиз, юқорида хабар чиқиб туради. Алоқа қайтгач, ўзгаришлар синхронланади ва бошқа қурилмаларингизга етиб боради.

10 Тезкор тугмалар

Тугмалар	Вазифаси
`Q`	Исталган экрандан тезкор ёзиш
`/` ёки `Ctrl+K` (`⌘K`)	Қидирув
`Enter`	Қаторни сақлаш, кейинги қадамга ўтиш
`Y` `N` `1` `2` `3`	Аниқлаштириш устасида жавоб
`S`	Устада ёзувни ўтказиб юбориш
`Backspace`	Устанинг олдинги қадами
`Esc`	Ойнани ёпиш
`Ctrl+I` (`⌘I`)	Белгиланган матндаги хато ҳақида хабар бериш

11 Савол ва жавоблар

Маълумотларимни ким кўради? Фақат сиз. Ҳар бир аккаунтнинг ўз макони бор, умумий компьютердаги нусха ҳам ҳар бир аккаунт учун алоҳида сақланади.

Хат келмади. «Спам» папкасини текширинг, кейин ўша экранда янги ҳавола ёки код сўранг.

Authenticatorли телефонни йўқотдим. Захира код билан киринг ёки **Телефон ёнимда эмасми? Кодни e-mailга юбориш** ҳаволасини босинг.

Бирор нарсани адашиб ўчирдим. Дарҳол **Қайтариш**ни босинг ёки 30 кун ичида **Кераксизлар** бўлимидан топинг.

Сайтда хато топдим. Матнни белгиланг ва `Ctrl+I` (Mac'да `⌘I`) тугмаларини босинг. Хабар саҳифа манзили билан бизга етиб келади.

Сиз билан қандай боғланаман? info@2dl.uz манзилига ёзинг.